



GEMEENTE

UTRECHTSE HEUVELRUG

**FAIRTRADE  
GEMEENTE**

# **Privacyverklaring**

van de Stichting FAIRTRADE  
Gemeente Utrechtse Heuvelrug

**Concept:**

**Opgesteld: 4 december 2018.**

**Eerste concept: 15 december 2018.**

**Tweede concept: 21 december 2018.**

**Definitief:**

**Voor de eerste maal vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de  
Stichting FAIRTRADE Gemeente Utrechtse Heuvelrug**

**Te Overberg**

**op woensdag 26 juni 2019.**

**Versie: DEFINITIEF, document S&W-D-1.**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring.

***De werkzaamheden Stichting FAIRTRADE Gemeente Utrechtse Heuvelrug (hierna “de Stichting”) worden uitgevoerd door een eerder ingestelde werkgroep. In alle gevallen waar de Stichting wordt genoemd, wordt onlosmakelijk ook de werkgroep bedoeld.***

Voor de Stichting Fairtrade Gemeente Utrechtse Heuvelrug is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Stichting ziet het als haar taak om eerlijke producten, die zijn vervaardigd en verwerkt op een natuurlijke, duurzame en eerlijke wijze te promoten en de maatschappij binnen de grenzen van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug bewust te maken van deze producten die ook zijn ontstaan door een eerlijke beloning van hen die produceren, verhandelen en distribueren.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Stichting. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft ook de rechten die een betrokkene over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de Stichting is.

### Over de Stichting

De organisatie van de Stichting is gebonden aan regels, gesteld door de gemeente Utrechtse Heuvelrug en de landelijk Fairtrade organisatie. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft de kaders aan voor de ruimte om gegevens te verwerken en er mee te werken.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

Een ieder heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met zijn/haar persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Stichting ervoor dat de privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de Stichting is eenieder die op basis van zijn (bestuurlijke) functie privé gevoelige gegevens ontvangt of kan inzien op grond van wettelijke bepalingen tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan

met persoonsgegevens heeft de Stichting diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### De rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de Stichting

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen<sup>1</sup> heeft de Stichting de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup> :

*Het bestuur van de Stichting.*  
Met als contactpersoon:  
X De Secretaris van de Stichting

Om in contact te treden of een verzoek volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*Het Bestuur van de Stichting, p.a. de secretaris,*  
Adres: **Dotter**  
Huisnr.: **14.** event. Toevoeging: .....  
Postcode: **3941 TH.**  
Plaats: **Doorn.**  
Telefoon: **06 53 93 68 69**  
E-mail: **info@fairtradeheuvelrug.nl**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op openheid verzamelde datagegevens.  
Het recht om de eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

<sup>1</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

<sup>2</sup> De Stichting verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is daarom niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens.

2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gegevens van de Stichting is mogelijk en de Stichting moet voldoen aan het verzoek om vergeten te worden voor zover niet strijdig met de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Stichting.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd als men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover niet strijdig met de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Stichting.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht over geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek over één van de bovenstaande rechten dient contact opgenomen te worden met de Stichting via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving uit de registers en bestanden van de Stichting dient een schriftelijk (of e-mail) verzoek gericht te worden aan de Stichting, via de vermelde contactgegevens.<sup>3</sup>

De Stichting is eraan gehouden om een dergelijk verzoek te behandelen. De Stichting zal eerst moeten vaststellen of de indiener van het verzoek daadwerkelijk diegene is wie hij/zij zegt dat hij/zij is en of het recht waarop hij/zij zich beroept wel van toepassing is. Als dat zo is heeft de Stichting een maand vanaf het (schriftelijk) verzoek om aan het verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging moet een met redenen omklede schriftelijke verklaring daarover aan de aanvrager worden gegeven. De Stichting zal vervolgens zo goed mogelijk aan het verzoek voldoen. Bij dit alles moet de Stichting rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en gerechtvaardigde activiteiten van de Stichting.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> pagina 3.

<sup>4</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## II. VERWERKINGEN ALGEMENE ADMINISTRATIE, LEDENADMINISTRATIE EN REGISTRATIE

Binnen de Stichting vindt een aantal verwerkingen van persoonsgegevens en bedrijfsgegevens plaats dat direct verband houdt met een goed verloop van de werkzaamheden van de Stichting. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen Fairtrade ondernemer van het jaar) en de deelnemersadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De Stichting kent werkgroep vergaderingen die leiding geven aan het uitvoerend werk van de Stichting In deze vergaderingen zitten de bestuursleden en de "gewone leden" die daarin op voordracht of op verzoek benoemd worden. Hierbij worden persoonsgegevens verwerkt in de administratieve handelingen om tot deze benoemingen te komen en te registreren	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres. X woonplaats X telefoonnummer(s) X e-mailadres X Bedrijfsgegevens	De Stichting verwerkt deze gegevens slechts t.b.v. van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de Stichting om haar bestuurlijke structuren vorm te geven en werkbaar te maken/houden.

<b>Deelnemers-administratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De Stichting maakt voor de registratie van Fairtrade ondernemers en andere organisaties gebruik van een administratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● naam en voornamen c.q. voorletters van contactpersonen bij ondernemingen en organisaties en de bedrijfsnaam</li> <li>● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woon- en/of het zakelijk adres;</li> <li>● geslacht (dhr./mevr.)</li> </ul> <p>alsmede de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● de datum van inschrijving als Fairtrade onderneming of organisatie</li> <li>● de afgelegde bezoeken door leden van, of door anderen namens de Stichting</li> <li>● een kort verslag van het afgelegde bezoek met de gesprekspunten zoals genoemd in het vorige punt met vermelding van <ul style="list-style-type: none"> <li>- plaats en tijd waar het gesprek heeft plaatsgevonden ;</li> <li>- wie bij het bezoek en het gesprek aanwezig waren;</li> <li>- notities van het besprokene en de gemaakte afspraken</li> <li>- aantekeningen van zaken die wederzijds overhandigd, dan wel overlegd zijn</li> </ul> </li> <li>● de voorletters, naam, adres woonplaats gegevens t.b.v. Fairtrade activiteiten zoals bijvoorbeeld bijeenkomsten, symposia, (jaar)markten, congressen van zowel gemeentelijke-, provinciale- of landelijke omvang, voor zowel uitnodigingen als deelname en evaluatie van de onder anderen genoemde activiteiten ?</li> <li>● de bedrijfsnaam adres woonplaats gegevens, eventueel aangevuld met voorletters en naam t.b.v. Fairtrade activiteiten zoals publicaties, advertenties, promotieacties en andere activiteiten om verdere bekendheid te geven aan Fairtrade activiteiten,</li> <li>● datum van inschrijving in de registers van de Stichting</li> <li>● datum van uitschrijving uit de registers van de Stichting</li> <li>● datum waarop na uitschrijving uit de registers van de Stichting alle gegevens, voortkomend uit de registratie moeten zijn verwijderd uit de registers van de Stichting.</li> <li>● dit alles onder vermelding van het Werkgroep lid dat deze gegevens heeft verzameld en geregistreerd</li> </ul>	De Stichting registreert en verwerkt deze gegevens uitsluitend op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap of van de Fairtrade registratie.

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET WERKEN VAN DE STICHTING

In het kader van het werken van de Stichting verwerkt deze diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Er worden nieuwsbrieven en andere informatieve berichten (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de Stichting, dan wel personen met wie de Stichting contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de Stichting.	De nieuwsbrieven en andere berichten worden incidenteel verzonden, dus niet regelmatig als daar een aanleiding voor is. Wordt in de praktijk beperkt tot drie of vier maal per jaar	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres. X woonplaats X e-mailadres	De Stichting verzamelt deze gegevens alleen op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, doelstellingen en belang en voor de uitvoering van afspraken en overeenkomsten.
	X	Er worden in de nieuwsbrief persoonsgegevens van derden vermeld.			.
X		Er wordt onder de leden van de Stichting een deelnemerslijst uitgegeven waarin namen, adressen, woonplaats en contactgegevens van alle geregistreerde Fairtrade deelnemers is opgenomen die zijn verbonden aan, of een relatie hebben met een activiteit van de Stichting.	De deelnemerslijst is alleen en uitsluitend voor de leden van de Stichting direct toegankelijk. Bij publicatie van de lijst (b.v. promotieactiviteiten) wordt vooraf toestemming gevraagd aan de deelnemers die op de lijst voorkomen	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres. X woonplaats X e-mailadres X geslacht (dhr. of mevr.) X functie	Voor het vermelden van gegevens van leden en de geregistreerden Werkgroep is vooraf toestemming gevraagd aan en verkregen van de betrokkenen.
X	□	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		X ip-adres X surfgedrag X type apparaat X anders:	De Stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te krijgen van de wijze waarop onze website wordt gebruikt en

					hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van personen.		X foto <input type="checkbox"/> ondorschrift met naam <input type="checkbox"/> ondorschrift met functie	De Stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van activiteiten van de Stichting	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	X foto <input type="checkbox"/> ondorschrift met naam <input type="checkbox"/> anders	De Stichting verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van het werk van de Stichting. De Stichting heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan persoonlijke gegevens van leden van de Stichting.	X Op een openbare pagina <input type="checkbox"/> Op een besloten pagina	Met: <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres. X Woonplaats X dhr., mevr. X Voornamen, naam X functie	De Stichting verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de Stichting overeenkomstig haar doelstellingen te laten functioneren.



				<input type="checkbox"/> telefoonnummer(s) <input type="checkbox"/> Foto	
	X	Leden van de Stichting worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging			
	X	Geregistreerden bij de Stichting worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging			

## **IV. BEWAARTERMIJNEN**

De Stichting en de leden of andere betrokkenen zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij als Fairtrade-deelnemer zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog maximaal een half jaar alvorens deze gegevens vernietigd worden. Alleen in het geval van een wettelijk langere bewaartermijnen kan en mag hiervan afgeweken worden.

## **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De Stichting geeft alleen gegevens van haar leden en geregistreerden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Daarbij kan gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Instellingen voor de verzorging van post en/of e-mails
- In het kader van subsidieaanvragen, alleen indien gevraagd door de gemeente Utrechtse Heuvelrug.
- Internetdiensten (zoals Cloud-opslag)

De Stichting geeft geen gegevens door aan bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens zijn, of worden genomen)

<b>Niet</b>	<b>Wel</b>	<i>Maatregel</i>	
	<b>X</b>	De Stichting heeft een coördinator gegevensbescherming aangewezen	X De Secretaris van de Stichting
	<b>X</b>	De Stichting evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
	<b>X</b>	Alle vrijwilligers/leden/geregistreerden/functionarissen van de Stichting krijgen een bericht over het privacy beleid van de Stichting, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig, voor (datum: ...-...-201...) <input type="checkbox"/> jaarlijks X bij toetreding lid of geregistreerde bij de Stichting <input type="checkbox"/> anders:
	<b>X</b>	De vrijwilligers/leden/geregistreerden/functionarissen worden op de hoogte gehouden van het privacy beleid van de Stichting, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ...-...-201...) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending X de website <input type="checkbox"/> anders:
	<b>X</b>	De bezoekers van door de Stichting georganiseerde activiteiten worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met het beschikbaar stellen of toegankelijk maken van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave bij de activiteit X de website <input type="checkbox"/> anders:
	<b>X</b>	Binnen de Stichting is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte. Eventuele verslagen en/of	

		aantekeningen van deze gesprekken worden onmiddellijk nadat zij niet meer nodig zijn vernietigd.	
	X	Binnen de Stichting is de afspraak over wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> minimaal jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders: .....
	X	De Stichting en ook haar leden beveiligen de beschikbare gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
	X	De Stichting en ook haar leden gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van een ieder en ook met de beschikbare wachtwoorden sleutels of andere waarborgen voor een correct persoon gegevens beheer en bespreekt dit .	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> met nieuwe leden en nieuw geregistreerde. <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toevoegen:	

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting Fairtrade Gemeente Utrechtse Heuvelrug

Te Overberg, d.d. woensdag 26-06-2019

Voorzitter

Liesbeth Oosterhagen

Secretaris

Annemieke Keizer

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Opgesteld:	04-12-2018	d.d. 11-12-2018 door Annemieke Keizer documentnaam_ak1
Concept 1	15-12-2018	d.d. 18-12-2018 door Annemieke Keizer documentnaam_ak2
Concept 2	21-12-2018	d.d. 26-06-2019 Bestuur Stichting, samen met de Werkgroep. Doc. Naam S&W-D-1
S&W-D-1	26-06-2019	
Versie1		
Versie2		
Versie2		
Versie2		
Versie2		

Versie		
--------	--	--

